



Leibniz
Universität
Hannover

In der Leibniz School of Education (LSE) ist eine Stelle als

Wissenschaftliche Hilfskraft (bis zu 80 Stunden/Monat)

ab sofort zu besetzen. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2018 befristet.

Aufgaben

Der Aufgabenbereich umfasst die Unterstützung des Bereichs Öffentlichkeitsarbeit bei der Weiterentwicklung des Kommunikationskonzepts der Leibniz School of Education (u.a. Erarbeitung von zielgruppenorientierten Angeboten).

Einstellungsvoraussetzungen

Voraussetzung für die Einstellung ist ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Master), z.B. in Kulturmanagement, Germanistik oder Sozialwissenschaften.

Erwünscht sind darüber hinaus Erfahrungen im Bereich

Veranstaltungsmanagement sowie in der Gestaltung von Drucksachen und Kenntnisse des Grafikprogramms InDesign.

Erwartet wird eine sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift sowie eine selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie in besonderem Maße Selbständigkeit, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit und Bereitschaft zur Arbeit im Team sowie eine Bereitschaft zu flexiblem Arbeitseinsatz.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Anke Wagner unter der genannten E-Mail-Adresse gerne zur Verfügung. Weitere Information zur LSE finden Sie unter www.lehrerbildung.uni-hannover.de.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 01.02.2018 bevorzugt in elektronischer Form an

E-Mail: anke.wagner@lehrerbildung.uni-hannover.de

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover

Leibniz School of Education

Im Moore 17 c

30167 Hannover

<http://www.uni-hannover.de/jobs>